

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER ATTIVITA' INTEGRATIVE O DI CONSULENZA**  
**Contratto n. 1**

Visto il progetto "Centro Ricerca Rifiuti Zero" che prevede il coinvolgimento del comune di Borgo San Lorenzo, del Comune di Capannori, del Centro Ricerca Rifiuti Zero di Capannori – Associazione ambiente e futuro (Ente supportato dal comune di Capannori) e la scuola;

Visto che il ruolo della scuola è quello di educare a una consapevolezza sempre più compiuta nella gestione dei rifiuti, in ottica di prevenzione dell'inquinamento ambientale;

Visto il protocollo d'intesa fra la scuola e il CRRZ di Capannori;

Vista la segnalazione di quest'ultimo, in merito alle competenze della dott.ssa Lo Presti;

Considerato che il progetto prevede laboratori di 2 ore, diretti a 8 classi della scuola sul tema della gestione dei rifiuti (dieci passi verso rifiuti zero);

Visto l'art. 43 comma 3 del D.L. 28 agosto 2018 n. 129 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

Visto l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Vista la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 153 del 30 gennaio 2014, con la quale è stato approvato il regolamento della scuola in tema di reclutamento di esperti esterni;

Considerato che all'interno della scuola non vi sono professionalità in grado di trattare il tema specifico per cui la dott.ssa Lo Presti viene incaricata (vedi curriculum);

**TRA:**

**l'Istituto di Istruzione Superiore "Giotto Ulivi"** Cod.Fiscale: 83002710487 in persona del Dirigente Scolastico Adriana Aprea, nata a Napoli (Na) il 28/01/1960, quale rappresentante legale

e

la dott.ssa Laura Lo Presti, nata il 22 giugno 1974 a Fucecchio (Fi), c.f. LPRLRA74H62D815B – Partita Iva 06903780481

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

1. Ai fini dell'attuazione del progetto richiamato in premessa e del protocollo d'intesa con il CRRZ e con il Comune di Borgo San Lorenzo, l'istituzione scolastica affida alla dott.ssa Lo Presti l'incarico di tenere **un laboratorio di 2 ore nelle classi 2e A,B,D,E,F,H,I,L (8 classi), per un totale di 16 ore, sul tema Gestione dei rifiuti: 10 passi verso rifiuti zero**".
2. L'incarica svolgerà le lezioni nei locali dell'istituzione scolastico, nei giorni 10 11, 23 e 24 gennaio 2023.
3. A fronte dell'incarico commissionato la docente riceverà un compenso forfettario di € 1.000,00, comprensive di ogni onere, comprese le spese di viaggio, vitto e alloggio (la docente risiede a Cerreto Guidi e deve effettuare due pernottamenti per garantire le lezioni come da calendario)
4. La remunerazione avverrà non oltre 30 giorni dalla presentazione all'Istituto di regolare notula/fattura, nonché a seguito dell'acquisizione dei documenti comprovanti l'adeguato svolgimento della prestazione (relazione del coordinatore prof. Luigi Cenerelli)
5. Ai sensi del d.lgs 196/03, il relatore è nominato quale delegato al trattamento dei dati personali dei corsisti, attività per la quale dovrà attenersi ai principi di riservatezza, non eccedenza e necessità; in particolare, per i dati sensibili, essi non dovranno essere comunicati a terzi se non per ottemperare a obblighi di legge.
6. In ottemperanza al disposto del richiamato d.lgs, la scuola utilizzerà i dati personali, comunicati dalla docente per i soli fini istituzionali, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

7. Per quanto non previsto, si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.
8. Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Firenze.

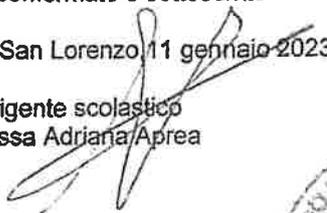
Ai fini dell'esatta connotazione giuridica del presente atto, la docente dichiara sotto la propria responsabilità:

- o che svolge attività libero professionale con partita IVA;
- o Di non essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una pubblica amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto

Borgo San Lorenzo, 11 gennaio 2023

Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Adriana Aprea



Il prestatore d'opera  
dott.ssa Laura Lo Presti



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Codice Fiscale

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

LO PRESTI LAURA

---

---

**LPRLRA74H62D815B**

**lauralop@rocketmail.com**

Italiana

---

Da Gennaio 2019 e attualmente in corso

Apertura della p.iva

Procacciatore d'affari/ Consulenza

Autonomo

- Collaboratrice di "Società Cooperativa Ekoe" per studio e promozione di prodotti ecologici
- Collaboratrice dell'Associazione "Toscana Bio per la Sostenibilità" che si occupa prevalentemente della promozione e formazione in ambito agricoltura bio
- Socia fondatrice della start-up "Plastic Free Certification" per la riduzione della plastica e la diffusione delle buone pratiche
- Coordinatrice del " Centro di Ricerca Rifiuti Zero" di Capannori (Lu): rapporto con i Comuni con i gruppi di cittadini/attivisti, formatrice c/o le scuole
- Collaboratrice di "Zero Waste Italy" e "Zero Waste Europe" per il perseguimento di progetti verso Rifiuti Zero che mi portano a viaggiare in Italia e all'estero per conoscere le migliori pratiche e darne diffusione

Gennaio 2011 a luglio 2018

Pellami Gori srl – Via Toscana 10 – 56029 Santa Croce sull'Arno (Pi)

Commerciale settore pellame

Impiegata amministrativa part time con contratto indeterminato

Corrispondenza Italia/esteri, contratti, spedizioni , organizzazione viaggi/fiere

Corrispondenza Italia/esteri, contratti, spedizioni , organizzazione viaggi/fiere

Gennaio 2009 a Gennaio 2011

Niuko Leather srl – 50054 Fucecchio (Fi)

Commerciale settore pellame

Da Gennaio a Settembre 2009: amministratore

Da Settembre 2009 a Gennaio 2011: impiegata amministrativa

Corrispondenza Italia/esteri, contratti, banche

Da Gennaio 1999 a Dicembre 2008

A.B.Leather spa – 50054 Fucecchio (Fi)

Commerciale settore pellame

Impiegata amministrativa

Corrispondenza Italia/esteri, contratti, spedizioni , fiere nazionali ed internazionali

Dal 1995 al 1998

Caponi e Caponi – 50054 Fucecchio (Fi)

Azienda di rappresentanza nel settore pellame

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata livello base  
Corrispondenza Italia/esteri, consegne

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE•**

Diploma di scuola media superiore sperimentale linguistico c/o F.Enriques di Castelfiorentino (Fi) lingue straniere e letteratura nell'anno 1993

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE•**

Accademia Nazionale libere arti e scienze parallele di Livorno per operatore del benessere disciplina 'craniosacrale', conseguito il II° livello nell'anno 2016  
-Corsi "campaigner ambientali" di Zero Waste Europe: a Kiel marzo '19 e Praga Novembre '19  
-Diploma di "Zero Waste Trainer" rilasciato da Zero Waste Europe, conseguito a Settembre 22  
-Corsi vari on line organizzati da Anci, Legambiente, "Ora comunica"

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

**[ Inglese ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

DA OLTRE VENTI ANNI SONO ABITUATA AL LAVORO DI SQUADRA DOVE E' IMPORTANTE COMUNICARE E SAPERSI COORDINARE.  
HO SVOLTO E SVOLGO MOLTO VOLONTARIATO DA AMBIENTALISTA, ALL'INTERNO DI ASSOCIAZIONI E GRUPPI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

LE MANSIONI CHE PREFERISCO RIGUARDANO L'ORGANIZZAZIONE E L'AGGREGAZIONE. I RUOLI CHE HO RICOPERTO E TUTTORA RICOPRO, MI HANNO OFFERTO OCCASIONI PER ORGANIZZARE GRUPPI DI STUDIO E DI LAVORO, CORSI DI VARIA NATURA, PROIEZIONI. DALLO SCORSO ANNO È ARRIVATA ANCHE LA POSSIBILITÀ DI PARTECIPARE AI PROGETTI EUROPEI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CONOSCENZE BASE DEL COMPUTER (EMAIL, SOCIAL, PROGRAMMI DI SCRITTURA/CALCOLO)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

GESTIONE E SCRITTURA SUL BLOG DELL'ASSOCIAZIONE "BIO-DISTRETTO DEL MONTALBANO" E "ZERO WASTE ITALY", COLLABORAZIONE CON "TOSCANACHIANTIAMBIENTE" IL SITO DI INFORMAZIONE INDIPENDENTE AMBIENTALE E REGIONALE

**PATENTE O PATENTI**

B

**ALLEGATI**

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI O ALLA TITOLARITA' DI CARICHE IN ENTI DI DIRITTO PRIVATO REGOLATI O FINANZIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALI**

(dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a LAURA LO PRESTI c.f. LPRLRA74H62D815B in relazione all'incarico di ampliamento offerta formativa Giotto Ulivi, consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 14 comma 1, lettere (d (e 15 comma 1 lettera c)/D.Lgs.33/2013

**SEZIONE I – INCARICHI E CARICHE**

di non svolgere/svolgere **incarichi politici** (elettivi o di indirizzo politico) o essere/non essere titolare di **cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;**

In caso affermativo specificare:

Incarico: \_\_\_\_\_

compensi \_\_\_\_\_

Incarico: \_\_\_\_\_

compensi \_\_\_\_\_

Incarico: \_\_\_\_\_

compensi \_\_\_\_\_

**SEZIONE II – ATTIVITA' PROFESSIONALE**

di non svolgere attività professionale in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;

( ) di svolgere la seguente attività professionale in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione (indicare tipologia ed eventuale denominazione Ente/società/Studio)

\_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 1 del D.Lgs: 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata, in caso di conferimento dell'incarico, sul sito web della Scuola;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla scuola ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

Luogo e data:

BORGIO SAN LORENZO, 11/01/2023

Firma

*Laura Lo Presti*

**D.P.R. 445/2000**

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 qualora a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti o l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e della vigente normativa in materia.